

PROCEDURĂ PRIVIND SUSȚINEREA DE CĂTRE SOCIETATEA ANTREPRENORIALĂ STUDENȚEASCĂ (SAS ASE) A PROIECTELOR ASOCIAȚIILOR STUDENȚEȘTI DIN CADRUL ACADEMIEI DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

CAPITOLUL I – Dispoziții generale

Art. 1 Cadrul juridic și scopul procedurii

Prezenta procedură stabilește principiile, condițiile, criteriile și etapele de susținere financiară și logistică a proiectelor depuse de asociațiile studențești care își desfășoară activitatea în cadrul Academiei de Studii Economice din București (ASE), prin intermediul Societății Antreprenoriale Studențești (SAS ASE). SAS ASE funcționează ca structură fără personalitate juridică, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului educației naționale nr. 3262/2017, precum și cu dispozițiile regulamentului propriu de organizare și funcționare, aprobat de Senatul ASE.

Art. 2 Misiunea Societății Antreprenoriale Studențești (SAS ASE)

Misiunea SOCIETĂȚII ANTREPRENORIALĂ STUDENȚEASCĂ constă în crearea unui mediu propice dezvoltării spiritului antreprenorial, prin:

- a) sprijinirea inițiativelor studențești cu caracter antreprenorial;
- b) încurajarea participării studenților și absolvenților ASE la activități practice și inovative;
- c) facilitarea colaborării dintre mediul academic, mediul de afaceri și sectorul non-profit.

Art. 3 Activitățile Societății Antreprenoriale Studențești (SAS ASE)

SAS ASE își îndeplinește misiunea prin:

- a) elaborarea de materiale informative și orientative pentru studenți;
- b) organizarea de workshopuri, conferințe și competiții de idei de afaceri;
- c) facilitarea contactului dintre studenți, antreprenori și mentori;
- d) sprijinirea incubatoarelor de afaceri studențești și a altor entități antreprenoriale din ASE;
- e) implementarea proiectelor finanțate și monitorizarea rezultatelor acestora.

CAPITOLUL II – Susținerea proiectelor asociațiilor studențești

Art. 4 Scopul susținerii

Susținerea acordată de Societatea Antreprenorială Studențească (SAS ASE) vizează:

- a) stimularea și dezvoltarea inițiativei antreprenoriale în rândul studenților ASE;
- b) consolidarea culturii antreprenoriale;
- c) încurajarea colaborării între asociații și mediul socio-economic.

Art. 5 Tipuri de activități eligibile

Proiectele pot cuprinde, fără a se limita la acestea, următoarele tipuri de activități:

- a) cursuri, stagii, workshopuri, seminare, webinarii, focus-grupuri;
- b) concursuri, paneluri de experți, mese rotunde, dezbateri, conferințe;
- c) caravane, târguri, campanii de informare, schimburi de experiență;
- d) activități de shadowing, mentorat și alte inițiative conexe.

Activitățile pot fi desfășurate în format fizic sau online, în perioada **23 octombrie 2026 - 10 decembrie 2026** sau ulterior, în conformitate cu calendarul anual al SAS ASE.

Art. 6 Tipuri de cheltuieli eligibile

Din sprijinul acordat de Societatea Antreprenorială Studențească (SAS ASE) pot fi acoperite următoarele categorii de cheltuieli:

- a) masă pentru participanți;
- b) premii pentru studenții ASE participanți/câștigători;
- c) materiale tipărite, multiplicări, inscripționări;
- d) alte cheltuieli eligibile aferente implementării proiectului.

Bugetul maxim alocat în anul 2026 pentru totalitatea proiectelor declarate câștigătoare este de 17.500 lei, repartizat astfel: 5.000 lei pentru cheltuieli cu asigurarea mesei, 7.000 lei pentru cheltuieli cu acordarea de premii și 5.500 lei pentru cheltuieli cu realizarea de tipărituri, multiplicări și inscripționări. În situația în care valoarea însumată a proiectelor câștigătoare depășește bugetul maxim, alocarea se realizează proporțional în funcție de numărul de studenți ASE beneficiari, prin raportarea sumei alocate ca sprijin pentru fiecare proiect câștigător la bugetul maxim alocat.

CAPITOLUL III – Depunerea proiectelor

Art. 7 Condiții de eligibilitate

Pot depune proiecte asociațiile studențești care:

- fac dovada că au sediul în ASE București;
- sau
- atașază proiectului un dosar care cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele documente:
 - a) statutul asociației în vigoare la momentul depunerii proiectului, procesele-verbale de alegere a organului de conducere al asociației, precum și deciziile/sentințele/încheierile judecătorești definitive, pronunțate în ultimii 2 (doi) ani anteriori depunerii proiectului, referitoare la modificarea statutului asociației și a organelor de conducere ale asociației;
 - b) un tabel cu lista proiectelor desfășurate în ultimii 2 (doi) ani anteriori depunerii proiectului, având structura capului de tabel: nume proiect, perioada desfășurării, scurtă descriere (menționarea activităților, a locului/locurilor în care au avut loc acestea, a invitaților care au participat, numele partenerilor etc.), număr de beneficiari, număr de studenți ASE București beneficiari; pentru proiectele cele mai importante sau reprezentative pentru asociație, prevăzute în tabel, pot fi menționate într-o coloană suplimentară, numerotate și atașate „Anexe” conținând descrierea mai amănunțită: ex. mapa proiectului, afiș, poze sau alte elemente vizuale considerate relevante;
 - c) un tabel cu lista membrilor asociației la data de 1 (întâi) a lunii în care se depune proiectul, având structura capului de tabel: nume, prenume, funcția în cadrul asociației, universitate, facultate, an, e-mail, telefon;
 - d) dovada desfășurării activității în condițiile prevăzute de legislația în vigoare: dovezile depunerii/înregistrării la ANAF a situațiilor financiare pentru ultimii doi ani fiscali încheiați anterior depunerii proiectului;
 - e) execuția bugetului de venituri și cheltuieli pentru ultimii 2 (doi) ani anteriori depunerii proiectului, cu menționarea distinctă a surselor de venit și a cheltuielilor.

Art. 8. Depunerea proiectelor de către asociațiile studențești prevăzute la art. 7 se realizează în format electronic, la adresa antreprenor@ase.ro, în perioada 13-18 octombrie 2026, perioadă care poate fi prelungită prin decizie a Directorului Proiectului FDI SAS ASE, până la epuizarea bugetului alocat acestei activități sau până la îndeplinirea obiectivelor asumate de Societatea Antreprenorială Studențească (SAS ASE). Proiectele depuse de asociații care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 7 nu sunt luate în considerare în procesul de selecție.

Art. 9. Asociațiile studențești care doresc să depună proiecte pentru a fi sprijinite de către Societatea Antreprenorială Studențească (SAS ASE) au obligația de a respecta perioada de implementare prevăzută la art. 5, perioada de depunere prevăzută la art. 8 și formatul

prevăzut în Anexa nr. 1, sub sancțiunea neluării în considerare a proiectelor în procesul de selecție.

Art. 10. Pentru buna implementare a proiectelor propuse spre a fi sprijinite de către Societatea Antreprenorială Studențească (SAS ASE), asociațiile studențești au obligația de a face dovada implicării unei echipe de proiect, cu precizarea rolului fiecărui membru.

CAPITOLUL IV – Evaluarea și selecția proiectelor

Art. 11. În vederea evaluării și selecției proiectelor depuse de asociațiile studențești, se constituie o comisie de evaluare și selecție, având în componență un președinte, în persoana Directorului proiectului FDI Societatea Antreprenorială Studențească (SAS ASE) sau a unui membru al echipei proiectului FDI (SAS ASE) desemnat de acesta, și 2-4 membri, desemnați prin decizie a acestuia, cu respectarea regulilor privind evitarea conflictelor de interese.

Art. 12. În procesul de selecție a proiectelor depuse, comisia prevăzută la art. 11 aplică grila de punctaj prevăzută în Anexa nr. 2.

Art. 13. Eventualele contestații se depun la adresa de e-mail antreprenor@ase.ro, în termen de maximum 48 de ore de la data anunțării rezultatelor selecției, și se soluționează de o comisie de soluționare a contestațiilor, având în componență un președinte și 2 membri, desemnați prin decizie a prorectorului de resort, cu respectarea regulilor privind evitarea conflictelor de interese.

Art. 14. În procesul de evaluare și de stabilire a proiectelor câștigătoare are prioritate câte un singur proiect pentru fiecare asociație. În situația în care o asociație depune mai mult de un proiect, proiectele suplimentare pot fi sprijinite numai în limita fondurilor rămase disponibile.

CAPITOLUL V – Dispoziții finale

Art. 15. Perioada de depunere a proiectelor prevăzută la art. 8, rezultatele procesului de selecție, precum și rezultatele soluționării eventualelor contestații se aduc la cunoștință publică prin publicare pe site-ul Societății Antreprenoriale Studențești (SAS ASE) (<https://antreprenor.ase.ro/>) și pe pagina de Facebook a SAS ASE (<https://www.facebook.com/AntreprenorASE>).

Art. 16. Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către reprezentantul legal al asociației studențești solicitante sau de către o persoană împuternicită legal de aceasta. Asociațiile studențești ale căror proiecte sunt sprijinite în baza prezentei proceduri își

asumă întreaga responsabilitate cu privire la implementarea proiectelor și la respectarea cadrului normativ în vigoare.

Art. 17. Asociațiile studențești au obligația de a utiliza sigla ASE și sigla Societății Antreprenoriale Studențești (SAS ASE) pe materialele de promovare ale proiectelor sprijinite în baza prezentei proceduri.

Art. 18. Societatea Antreprenorială Studențească (SAS ASE) răspunde de monitorizarea implementării proiectelor selectate în vederea sprijinirii în baza prezentei proceduri. Asociațiile studențești au obligația de a transmite, în format electronic, la adresa antreprenor@ase.ro, un raport privind implementarea proiectului, conform formatului prevăzut în Anexa nr. 3, în termen de maximum 15 zile calendaristice de la finalizarea acestuia. La solicitarea SAS ASE, asociațiile studențești sunt obligate să pună la dispoziție documentele și alte informații considerate relevante cu privire la desfășurarea proiectelor sprijinite în baza prezentei proceduri.

**Formatul standard al proiectelor pentru care se dorește obținerea sprijinului
din partea Societății Antreprenoriale Studențești (SAS ASE)**

Denumire asociație:.....

Reprezentant legal asociație / persoana împuternicită legal de acesta:

- nume și prenume:
- facultate, an:
- telefon:
- e-mail:

Responsabil proiect:

- nume și prenume:
- facultate, an:
- telefon:
- e-mail:

Denumire proiect:.....

Descriere proiect:

- perioadă:
- modalitate desfășurare: online/fizic
- loc (pentru cele care se desfășoară în format fizic):
- descriere proiect (maxim 150 de cuvinte):
- număr studenți ASE beneficiari:

Obiective, activități și rezultate ale proiectului (maxim 1 pagină)

Obiectiv(e)	Activități	Rezultate*
O1.	A1.	R1.

* rezultatele vor fi formulate utilizând indicatori cantitativi

Bugetul proiectului

Denumire cheltuială	Valoare unitară	Cantitate	Valoare totală	Sursa (Sprijin SAS-ASE**/ Venituri proprii/ alte surse)
C1.				

** pentru cheltuielile acoperite din sprijinul SAS ASE vor fi selectate numai cheltuielile eligibile, conform art. 6 din Procedură

*** la alte surse pot fi incluse resurse atrase din partea mediului socio-economic

Echipa de proiect

Nume prenume	Rol în proiect	Facultate	An	E-mail	Telefon

Proiecte anterioare implementate de asociație (opțional/dacă există)

Denumire proiect	Număr participanți ASE	Modul în care acestea au vizat stimularea, dezvoltarea și susținerea inițiativei antreprenoriale

Data

Responsabil proiect:

Nume prenume

Semnătura

Reprezentanți asociație

Nume prenume

Semnătura

**Grilă de punctaj utilizată în selecția proiectelor depuse de asociațiile
studentești pentru a fi sprijinite de Societatea Antreprenorială Studențească
(SAS ASE)**

Criteriu	Punctaj maxim acordat
1. Conformitate Pentru conformitatea proiectului cu misiunea și activitățile SAS, menționate la art. 2, 3 și 4 din Procedură	20 puncte
2. Obiective și acțiuni concrete Pentru definirea obiectivelor SMART ale proiectului, prezentarea, explicarea acestora, prezentarea acțiunilor concrete prin care se urmărește îndeplinirea acestora și adecvarea mijloacelor pentru atingerea obiectivelor	20 puncte
3. Inovare Pentru caracterul inovativ al proiectului, obiectivelor și acțiunilor acestuia	10 puncte
4. Impact Pentru estimarea cât mai concretă, clară și corectă a impactului / rezultatelor estimate ale proiectului și sustenabilitatea efectului acestora	10 puncte
5. Capacitate Pentru selecția și nominalizarea unei echipe de proiect, menționarea rolului fiecărui membru și implicarea în managementul / implementarea proiectului a studenților ASE	10 puncte
6. Experiență Pentru fiecare asociație, comisia va evalua proiectele anterioare implementate și va contoriza doar acele proiecte ce au vizat stimularea, dezvoltarea și susținerea inițiativei antreprenoriale, punctajul urmând a se calcula în raport cu maximul de proiecte anterioare implementate de o asociație	10 puncte
7. Buget Pentru elaborarea și fundamentarea unui buget detaliat al proiectului, în care sunt nominalizate atât cheltuielile cât și veniturile. Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei (RON)	10 puncte
8. Cooperare Pentru atragerea și mobilizarea de resurse din partea mediului socioeconomic respectiv utilizarea de venituri proprii, complementare celor reprezentând sprijinul solicitat din partea SAS ASE	10 puncte
TOTAL	100 puncte

Raport post-eveniment

Denumire asociație:

Reprezentant legal asociație / persoana împuternicită legal de acesta:

- nume și prenume:
- facultate, an:
- telefon:
- e-mail:

Responsabil proiect:

- nume și prenume:
- facultate, an:
- telefon:
- e-mail:

Denumire proiect:

Descriere proiect:

- perioadă:
- modalitate desfășurare: online/fizic
- loc (pentru cele care se desfășoară în format fizic):
- descriere proiect (maxim 150 de cuvinte):
- număr studenți ASE beneficiari:

Activități și rezultate:

Activități realizate	Rezultate obținute*
A1.	R1.

* rezultatele vor fi formulate utilizând indicatori cantitativi

Anexe (poze, documente, alte dovezi ale implementării cu succes a proiectului)